



**ORDIN**  
mun. Chișinău

„14” iunie 2018

nr. 744

**Cu privire la instituirea Consiliului  
de coordonare al Agenției Naționale  
pentru Sănătate Publică**

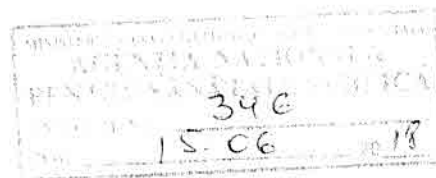
În scopul eficientizării comunicării și colaborării intersectoriale, susținerii dezvoltării instituționale și a transparenței activității Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, precum și în temeiul punctului 21 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090 din 18 decembrie 2017, punctului 9 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694 din 30 august 2017,

**ORDON:**

1. Se instituie Consiliul de coordonare al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, în componența nominală, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă Regulamentul Consiliului de coordonare al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, conform anexei nr.2.
3. Directorul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (dna Elena Palanciuc) va asigura plasarea prezentului ordin pe pagina web oficială a Agenției.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dnei Aliona Serbulenco, secretar de stat.

Ministru

Svetlana CEBOTARI



**Componenta nominală a Consiliului de coordonare  
al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică**

***Președinte:***

- 1) Svetlana CEBOTARI, ministru sănătății, muncii și protecției sociale,

***Vicepreședinte:***

- 2) Aliona SERBULENCO, secretar de stat în domeniul sănătății publice,  
Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale,

***Secretar:***

- 3) Daniela DEMIȘCAN, șef Direcție politici în domeniul sănătății publice,  
Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale,

***Membrii Consiliului:***

- 4) Valentina BULIGA, Președintele Comisiei protecției socială, sănătate și familie, Parlamentul RM,
- 5) Mircea BUGA, Consilier de stat principal în domeniul sănătății, Guvernul RM,
- 6) Veronica VRAGALIVA, Secretar de stat, Ministerul Finanțelor,
- 7) Dmitri PARFENTIEV, Director general, Compania Națională de Asigurări în Medicină,
- 8) Ion ABABII, Rector, Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”,
- 9) Aurel POPOVICI, Președinte, Federația Sindicală „Sănătatea”,
- 10) Reprezentant, Organizația Mondială a Sănătății (fără drept de vot).

## REGULAMENTUL Consiliului de coordonare al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică

### I. Dispoziții generale

1. Consiliul de coordonare al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (în continuare – *Consiliu*) este organul consultativ permanent, colegial, fără statut de persoană juridică, instituit în vederea coordonării direcțiilor strategice de dezvoltare, activităților necesare organizării eficiente a acțiunilor prioritare ale Agenției.

2. Misiunea Consiliului constă în planificarea și monitorizarea activității Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (în continuare – ANSP), precum și asigurarea implementării eficiente a actelor normative, politicilor Parlamentului Republicii Moldova, Guvernului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, asigurând protecția populației Republicii Moldova.

3. Consiliul își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

### II. Atribuțiile de bază ale Consiliului

4. Consiliul Agenției exercită următoarele atribuții:

- 1) supraveghează activitatea Agenției și adoptă decizii;
- 2) stabilește obiectivele de dezvoltare și de activitate ale ANSP, prin planificarea activităților;
- 3) monitorizează performanțele și definește principalii indicatori de performanță ai ANSP;
- 4) examinează și coordonează:
  - a) strategia de dezvoltare instituțională a Agenției, politicile și ghidurile pentru consolidarea scopului ANSP;
  - b) principalele domenii de risc prin supravegherea implementării sistemelor adecvate de control;
  - c) proiectul de buget, planurile și rapoartele de activitate (trimestriale, anuale) ale ANSP, inclusiv cele de audit intern;
- 5) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Agenției;
- 6) examinează propunerile de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale și condițiilor de salarizare ale personalului Agenției;
- 7) examinează alte subiecte de importanță pentru Agenție, înaintate de directorul acesteia sau de membrii Consiliului.

5. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

- 1) convoacă ședințele Consiliului;
- 2) conduce activitatea Consiliului;

- 3) semnează deciziile Consiliului și exercită controlul executării acestora;
- 4) exercită și alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament.
6. Secretarul Consiliului asigură:
  - 1) pregătirea materialelor pentru ședințele Consiliului și prezentarea membrilor Consiliului, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință;
  - 2) perfectarea proceselor-verbale ale ședințelor;
  - 3) difuzarea deciziilor Consiliului membrilor acestuia;
  - 3) generalizarea rezultatelor privind executarea deciziilor adoptate și informarea președintelui Consiliului despre aceasta;
  - 4) elaborarea planurilor de activitate ale Consiliului în baza propunerilor președintelui (vicepreședintelui), membrilor Consiliului, inclusiv prezentarea lor spre examinare la ședințele Consiliului;
  - 5) păstrarea documentelor Consiliului;
  - 6) alte activități ale Consiliului sub aspect organizatoric, analitic și informativ.
7. Membrii Consiliului sunt obligați:
  - 1) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;
  - 2) să participe la ședințele Consiliului;
  - 3) să informeze conducerea instituțiilor pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor.

#### **IV. Organizarea activității Consiliului**

8. Consiliul își desfășoară activitatea în ședințe plene, organizate cel puțin o dată în trimestru.
9. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor acestuia.
10. La ședințele Consiliului pot participa (ca invitați) și alte persoane, reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale, organizațiilor internaționale și ai altor beneficiari de informație, fără drept de vot.
11. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de Agenția Națională pentru Sănătate Publică.
12. Ședințele Consiliului sînt organizate la inițiativa președintelui și/sau vicepreședintelui Consiliului, Directorului Agenției, cu informarea secretariatului Consiliului cu cel puțin 15 zile înainte.
13. Ordinea de zi definitivă se aduce la cunoștința membrilor Consiliului și, după caz, persoanelor invitate cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea ședinței.
14. Ședințele sînt conduse de către președintele Consiliului, iar în cazul absenței acestuia – de vicepreședinte.
15. Ședințele Consiliului Agenției se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvînt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

16. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se întocmește de către secretarul acestuia, în termen de 7 zile de la data desfășurării ședinței și se semnează de către președintele și secretarul Consiliului.

20. Deciziile Consiliului Agenției se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Consiliului.

21. Deciziile Consiliului Agenției se plasează pe pagina web oficială a Agenției.

#### **VI. Deciziile Consiliului**

16. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă decizii în problemele ce țin de competența sa.

17. Deciziile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință. Membrii Consiliului sînt parteneri egali, cu drepturi depline de participare și implicare în procesul de luare a deciziilor.

18. Deciziile Consiliului sunt plasate pe pagina web oficială a ANSP.